

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
АВТОМАТИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.А. ПИЛЮГИНА»

31 MAR 2023

ПРИКАЗ

№ 211

Об организации работы «телефона
доверия» по вопросам противодействия
коррупции в АО «НПЦАП»

В целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению и противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками АО «НПЦАП» запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в качестве «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в АО «НПЦАП» телефон с номером – 8(495)-535-31-00.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» в АО «НПЦАП».

3. Заместителю генерального директора по безопасности О.В. Аносову организовать работу «телефона доверия» и размещение информации о нем на официальном сайте АО «НПЦАП».

4. Приказ от 11.10.2017 № 879 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в АО «НПЦАП» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности О.В. Аносова.

Генеральный директор

И.Е. Мальцев

Приказ составил:
Начальник отдела 527

Д.М. Хасанов

Приложение к приказу
от _____ № 2/1
31.05.2013

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в АО «НПЦАП»

1. Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в АО «НПЦАП» определяет правила организации работы в АО «НПЦАП» (далее – Предприятии) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для содействия в выявлении фактов коррупции по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Предприятия, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Предприятия (дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства или Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных выгод для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицом, а также совершение указанных выше действий от имени или в интересах юридического лица и иные действия (бездействие) или решения должностных лиц, затрагивающие права и законные интересы Предприятия);

- конфликта интересов в действиях работников Предприятия (наличие ситуации, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Предприятия, способное причинить вред законным интересам Предприятия);

- несоблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается

на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе 527 и имеет функцию «автоответчика».

6. При осуществлении с абонентом должен воспроизводиться в автоматическом режиме следующий примерный текст сообщения:

ЗДРАВСТВУЙТЕ! ВЫ ПОЗВОНИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АО «НПЦАП».

ПОСЛЕ ЗВУКОВОГО СИГНАЛА НАЗОВИТЕ СВОЮ ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ПРЕДСТАВЛЯЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПОЛОЖИТЕ ВАШЕ СООБЩЕНИЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СОВЕРШЕННЫХ РАБОТНИКАМИ НАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

ВРЕМЯ СООБЩЕНИЯ НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ 3 МИНУТ.

ДЛЯ ОТПРАВКИ В ВАШ АДРЕС ОТВЕТА НА ВАШЕ СООБЩЕНИЕ ПРОСИМ УКАЗАТЬ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

КОПИФИЦИЦИАЛЬНОСТЬ ВАШЕГО СООБЩЕНИЯ ГАРАНТИРУЕТСЯ.

7. Все сообщения, содержащие информацию, указанную в п. 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал обращений (уведомлений) и оформлению согласно приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Сообщения, не содержащие информацию, указанную в п. 3 настоящего Порядка, не регистрируются, решение о необходимости дальнейшей работы с ними принимается начальником отдела 527.

8. Ответственность за организацию приема сообщений на «телефон доверия», их учет, анализ и проверку достоверности возлагается на отдел 527.

9. Работники отдела 527, привлекаемые к работе с сообщениями, поступающими по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Использование «телефона доверия» не по назначению запрещено.

ЖУРНАЛ

регистрации обращений (уведомлений), поступивших в отдел 527 по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время	Канал поступления обращения (уведомления)	Ф.И.О (должность, организация) обратившегося, контактные данные	Краткое содержание обращения (уведомления). Куда подшиты письменные документы	Принятые меры. Подшиты письменные документы	Куда

ОБРАЩЕНИЕ
поступившее по «телефону доверия»
АО «НППЦАТ»

Дата, время: _____

Фамилия, имя, отчество абонента: _____

Название организации: _____

Контактные данные: _____

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, ФИО, подпись)