

ФГУП
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
АВТОМАТИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
имени академика Н.А. Пилюгина

ПРИКАЗ

11 ОКТ 2017
«___» _____ 2017 г.

№ 879

Об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ФГУП «НПЦАП»

В целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению и противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками ФГУП «НПЦАП» запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования нетерпимости к коррупционному поведению

П Р И К А З Ы В А Ю:

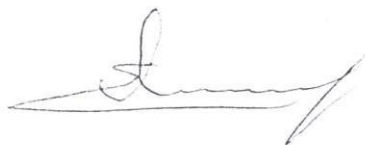
1 Установить в качестве «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «НПЦАП» телефон с номером 8-495-535-31-00.

2 Утвердить прилагаемый «Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «НПЦАП» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3 Заместителю генерального директора по безопасности С.Н. Колбасову организовать работу «телефона доверия» и размещение информации о нем на официальном сайте ФГУП «НПЦАП».

4 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности С.Н. Колбасова.

Генеральный директор



Е.Л. Межирицкий

Приказ составил:
Начальник бюро 527
Тел.: 51-46



М.И. Гуренков

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ФГУП «НПЦАП»

1. Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «НПЦАП» определяет правила организации работы в ФГУП «НПЦАП» (далее – предприятие) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности предприятия по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников предприятия, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников предприятия (дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и/или ФГУП «НПЦАП» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных выгод для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица и иные действия (бездействие) и/или решения должностных лиц, затрагивающие права и законные интересы ФГУП «НПЦАП»);

- конфликта интересов в действиях работников предприятия (наличие ситуации, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами предприятия, способное причинить вред законным интересам предприятия).

- несоблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте предприятия в сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в бюро 527 и имеет функцию «автоответчик».

6. При соединении с абонентом должен воспроизводиться в автоматическом режиме следующий примерный текст сообщения:

ЗДРАВСТВУЙТЕ. ВЫ ПОЗВОНИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФГУП НПЦАП ИМЕНИ АКАДЕМИКА ПИЛЮГИНА.

ПОСЛЕ ЗВУКОВОГО СИГНАЛА НАЗОВИТЕ СВОЮ ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ПРЕДСТАВЛЯЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗЛОЖИТЕ ВАШЕ СООБЩЕНИЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СОВЕРШЕННЫХ РАБОТНИКАМИ НАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

ВРЕМЯ СООБЩЕНИЯ НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ 3 МИНУТ.

ДЛЯ ОТПРАВКИ В ВАШ АДРЕС ОТВЕТА НА ВАШЕ СООБЩЕНИЕ ПРОСИМ УКАЗАТЬ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ВАШЕГО СООБЩЕНИЯ ГАРАНТИРУЕТСЯ».

7. Все сообщения, содержащие информацию, указанную в п. 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал обращений (уведомлений) и оформлению согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Сообщения, не содержащие информацию, указанную в п. 3 настоящего Порядка, не регистрируются, решение о необходимости дальнейшей работы с ними принимается начальником бюро 527.

8. Ответственность за организацию приема сообщений на «телефон доверия», их учет, анализ и проверку достоверности возлагается на бюро 527.

9. Работники бюро 527, привлекаемые к работе с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Использование «телефона доверия» не по назначению запрещено.

Приложение № 1
к Порядку работы
«телефона доверия»

ЖУРНАЛ

регистрации обращений (уведомлений), поступивших в бюро 527 по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время	Канал поступления обращения (уведомления)	Ф.И.О (должность, организация) обратившегося, контактные данные	Краткое содержание обращения (уведомления). Куда подшиты письменные документы.	Принятые меры. Куда подшиты письменные документы.

ОБРАЩЕНИЕ
поступившее по «телефону доверия»
ФГУП «НПЦАП»

Дата, время: _____

Фамилия, имя, отчество абонента: _____

Название организации: _____

Контактные данные : _____

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, ФИО, подпись)