

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
АВТОМАТИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.А. НИЛОГИНА»

21.03.2023

ПРИКАЗ

№ 1/86

Об утверждении Антикоррупционной
политики АО «НПЦАП»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях снижения рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ.

1 Утвердить Антикоррупционную политику АО «НПЦАП»
(приложение)

2 Первому заместителю генерального директора, генеральному конструктору, заместителям генерального конструктора, заместителям генерального директора, главному инженеру, главному бухгалтеру, директорам филиалов АО «НПЦАП» - «Завод «Звезда», «ИК» «Корпус», «СТЗ», начальникам самостоятельных подразделений обеспечить бессловесное выполнение требований настоящей Антикоррупционной политики АО «НПЦАП».

3 Начальникам самостоятельных подразделений Центра и филиалов АО «НПЦАП» ознакомить подчиненных работников под подпись с настоящей Антикоррупционной политикой АО «НПЦАП».

Срок до 01.06.2023.

4 Приказ от 20.05.2016 № 553 «Об утверждении Антикоррупционной политики ФГУП «НПЦАП» признать утратившим силу.

5 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности О.В. Аносова

Генеральный директор

И.И. Малышев

Приказ составил
Начальник отдела 527

Д.М. Ласанов

Приложение к приказу
от 21.03.2023

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

акционерного общества «Научно-производственный центр
автоматики и приборостроения имени академика Н.А. Нилогина»

1. Цели и задачи антикоррупционной
политики АО «НПЦАП»

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика АО «НПЦАП» (далее Политика) является основополагающим локальным актом акционерного общества «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А. Нилогина» (далее Предприятие), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, а также на соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием и иными лицами, которые на законных основаниях могут действовать от его имени.

1.2 Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3 Политика отражает приверженность Предприятия и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Предприятия к совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Предприятия на самом уровне.

1.4 Целями настоящей Политики являются:

1.4.1 Обеспечение функционирования системы противодействия коррупционным проявлениям, направленной на развитие устойчивой и эффективной деятельности Предприятия, профилактику, предупреждение и пресечение экономических и коррупционных правонарушений.

1.4.2 Минимизация риска вовлечения работников Предприятия независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

1.4.3 Обеспечение единогообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях у работников Предприятия и представителей контрагентов.

1.4.4 Установление обязанности работников Предприятия соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого

антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

1.5 Задачами настоящей Политики Предприятия являются

1.5.1 Информирование работников Предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1.5.2 Определение основных принципов противодействия коррупции на Предприятии

1.5.3 Методическое обеспечение разработки и реализации мер (порядок их применения), направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе

2. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

2.1 Основополагающим нормативным правовым актом в сфере предупреждения и противодействия коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2.2 Для целей настоящей Политики применяются следующие понятия и определения

2.2.1 **Коррупция** – злоупотребление должностным положением, лича взятки получение взятки, злоупотребление полномочиями коммерческой покупкой либо иное незаконное использование работником своего должностного положения, вопреки законным интересам Предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах Предприятия

2.2.2 **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления институтов гражданского общества, предприятия и физических лиц в пределах их полномочий

2.2.2.1 По выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

2.2.2.2 По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

2.2.2.3 По минимизации и (или) ликвидации последствий

коррупционных правонарушений.

2.2.3 **Предупреждение коррупции** – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений

2.2.4 **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.2.5 **Коррупционное правонарушение** – противоправное действие обладающее признаками коррупции, за которое установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность

2.2.6 **Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяточника или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или покушение на это в случае

2.2.7 **Коммерческий подкуп** – незаконное передача лицу выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

2.2.8 **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Предприятия, способное причинить вред законным интересам Предприятия

2.2.9 **Личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) данным работником и (или) состоявшими с ним в близком родстве или свойстве лицами

(родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными юридическими отношениями.

2.2.10. Должностное лицо – работник Предприятия, постоянно временно или в соответствии со специальными полномочиями наделенный в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц находящихся в служебной зависимости от него, а равно иного, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции на Предприятии.

3. Основополагающие принципы антикоррупционной деятельности АО «ИПЦАЙ»

3.1. Принципы настоящей Политики основаны на нормах российского антикоррупционного законодательства, установленных, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет непредличества во взаимоотношении.

3.2. Система мер противодействия коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах:

3.2.1. Принцип соответствия Политики Предприятия Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, международным договорам и соглашениям, заключенным Российской Федерацией и иным нормативно-правовым актам в данной области.

3.2.2. Принципичного примера руководства Предприятия или принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, местного самоуправления, политических партий а также в формировании культуры руководством Предприятия его работников, атмосферы нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.3. Принцип вовлечения работников в информировании работников Предприятия о положениях

антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Реализуется путем разработки и выполнения комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

3.2.5. Принцип экономного обеспечения высокой эффективности антикоррупционных процедур за счет мероприятий имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности руководства Предприятия за реализацию Политики внутри организации.

3.2.7. Принцип регулярного контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, их постоянного совершенствования.

4. Область применения настоящей Политики. Обязанности ее исполнения

4.1. Настоящая Политика распространяется на всех работников Предприятия, состоящих с ним в трудовых правоотношениях, представителей контрагентов, иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из нормативно-правовых актов. Указанные лица должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Заместитель генерального директора АО «ИПЦАЙ» по безопасности отвечает за общую организацию всех мероприятий направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики в Центре и филиалах Предприятия.

4.2.1. Непосредственная разработка антикоррупционных процедур их внедрение и контроль выполнения возлагаются на ответственных должностных лиц:

- в Центре - на начальника отдела 527

- в филиалах АО «ИПЦАЙ» - на должностных лиц, назначенных

приказом директора соответствующего филиала

4.3 Все должностные лица обязаны принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали поведения, повышающего риски коррупционных правонарушений, способствовавшего формированию на Предприятии благоприятного морально-психологического климата

4.4 В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники обязаны:

4.4.1 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия

4.4.2 Не допускать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия

4.4.3 Незамедлительно информировать непосредственного начальника или ответственное должностное лицо, указанное в п. 4.2.1, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

4.4.4 Незамедлительно информировать ответственное должностное лицо, указанное в п. 4.2.1, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями контрагентов Предприятия и иными лицами

4.4.5 Не допускать возникновения конфликта интересов, строго выполняя требования Положения о конфликте интересов АО «НПЦАП»

4.4.6 Для обеспечения получения информации от работников Предприятия, представителей контрагентов и других лиц о признаках коррупционных правонарушений со стороны работников Предприятия использовать следующие каналы «горячей» линии

4.4.6.1 В Центре телефон с автоответчиком – 8 (495) 535-31-00 почтовые ящики «Для сообщений о коррупции», расположенные в здании корпуса стационарных комплексов, на второй и третьей площадках, а также электронную почту prktr@prcpr.ru.

4.4.6.2 В филиалах Предприятия использовать местные телефоны «горячей» линии, почтовые ящики «Для сообщений о коррупции» а также электронный почтовый ящик «Сообщения о коррупции», размещенный на официальном сайте АО «НПЦАП» www.prcpr.ru

4.4.7 Ответственным должностным лицам в филиалах АО «НПЦАП» указанным в п. 4.2.1, докладывать в отдел 527 Центра

о случаях склонения работников или совершения ими коррупционных правонарушений (пп. 1.1.3, 1.4.1, 1.4.5) в течение 1 рабочего дня,

о результатах расследования указанных случаев – в течение 3 рабочих

дней после подписания акта расследования

4.5 Исходя из норм антикоррупционного законодательства, всем работникам Предприятия строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, оказывать незаконное влияние на решения государственных органов, предлагать, давать обещать, просить и получать взятки (взятки) в любой форме, в том числе, в форме подарков денежных средств, ценностей сущего или материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих частных компаний и их представителей

4.6 На Предприятии должны строго выполняться правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства и иные специальные антикоррупционные мероприятия (приложение № 1 к Антикоррупционной политике АО «НПЦАП»)

5. Структурное подразделение Центра, осуществляющее контроль исполнения настоящей антикоррупционной политики

5.1 За предупреждение, пресечение и противодействие коррупции в Центре, а также реализацию мероприятий и процедур настоящей Политики, ответственным структурным подразделением является отдел 527 находящийся в непосредственном подчинении заместителя генерального директора по безопасности

5.2 Задачи, функции и полномочия отдела 527, а также начальника и специалистов, определены в «Положении об отделе 527» и должностных инструкциях работников.

5.3 Основными задачами отдела 527 в области Политики являются:

5.3.1 Разработка локальных актов в Центре, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционная политика, правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства и т.д.)

5.3.2 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра

5.3.3 Организация проведения оценки коррупционных рисков

5.3.4 Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах

или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами.

5.3.5 Организация разработки перечня должностей Предприятия связанных с повышенными коррупционными рисками

5.3.6 Консультирование и обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

5.3.7 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

5.3.8 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

5.3.9 Организация представления в Госкорпорацию «Роскосмос» и уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов, по соответствующим запросам, информации относящейся к проводимым на Предприятии мероприятиям по предупреждению и противодействию коррупции.

5.3.10 Обеспечение соблюдения мер защиты от несанкционированного доступа к информации в области предупреждения и противодействия коррупции, полученной в сообщениях от работников Предприятия и третьих лиц, а также установленных в ходе внутренних служебных проверок на предприятии

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов антикоррупционного поведения	6.1 Разработка и внедрение антикоррупционной политики Предприятия 6.2 Разработка и принятие правил регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 6.3 Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов

6.4 Разработка и принятие Декларации о конфликте интересов

6.5 Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и новь принятых работников (приложение № 2 к Антикоррупционной политике АО «НПЦАИ»)

6.6 Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их, к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)

6.7 Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками представителями контрагентов Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия» и т.п.)

6.8 Введение процедуры информирования работниками руководства Предприятия о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

6.9 Введение процедур защиты работников сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций

6.10 Разработка перечня должностей в Центре и филиалах, несущих повышенные риски коррупционных правонарушений. Перечень должностей, несущих повышенные риски коррупционных правонарушений, утверждается в Центре генеральным директором Общества в филиалах Предприятия директорами соответствующих филиалов

Ознакомление и консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

6.11 Введение процедуры заполнения работниками Декларации о конфликте интересов при приеме на работу и назначение на другую должность (в т. ч. на равнозначную и вышеющую), связанную с повышенными рисками коррупционных правонарушений

6.12 Проведение периодической оценки рисков в целях выявления и уточнения сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер

6.13 Ознакомление работников под по иные нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, при приеме на работу и в связи с внесениями в них изменениями и дополнениями о конфликте интересов при приеме на работу и назначении на другую должность (в т. ч. на равнозначную и вышеющую), связанную с повышенными рисками коррупционных правонарушений

6.14 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

6.15 Осуществление регулярных проверок соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики

6.16 Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в зоне с высокими коррупционными рисками: обмен деловыми партнерами, представительские расходы, брифинги отважительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам (и других сфер деятельности в соответствии с результатами периодической оценки коррупционных рисков Предприятия)

6.17 Проведение на регулярной основе внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Предприятия требованиям антикоррупционной Политики

Предприятие контролирует полноту, необходимую детализацию и правильность отражения данных в бухгалтерском учете, в том числе с подтверждением первичными учетными документами и соблюдением требований применимого законодательства и локальных актов Предприятия

6.18 Своевременное предоставление для проверки полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки

7. Порядок защиты работников, сообщивших о фактах коррупции

7.1 Предприятие берет на себя обязательство обеспечивать защиту работников, сообщивших о склонении их к совершению коррупционных правонарушений и о ставших известными им случаях коррупционных правонарушений со стороны других лиц, от преследования и ущемления их прав и законных интересов со стороны должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются

7.2 Организация защиты работников в случаях, указанных в п. 7.1 возникается

- в Центре - на начальника отдела 527,

- в филиалах Предприятия - на должностных лиц блока безопасности, назначенных приказом директора соответствующего филиала ответственными за непосредственную разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за выполнением.

7.3 Работнику, представившему сообщение о его склонении к совершению коррупционного правонарушения и о ставших известными ему случаях коррупционных правонарушений со стороны других лиц (далее - сообщение о факте коррупции), должны быть разъяснены его права и обязанности, а также меры защиты от возможного преследования и ущемления его прав и законных интересов

7.4 Работник, сообщивший о факте коррупции, имеет право

7.4.1 Получать разъяснения о своих правах и обязанностях, а также мерах защиты от возможного преследования и ущемления его прав и законных интересов в связи с представленным им сообщением о факте коррупции (далее - меры защиты)

7.4.2. Получать информацию о принятых на Предприятия решениях по итогам рассмотрения его сообщения в части, касающейся непосредственно данного работника

7.4.3. Обжаловать решения должностных лиц Предприятия принимаемые на основании сообщения о факте коррупции в части, касающейся непосредственно данного работника, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4.4. обращаться с письменными заявлениями о применении мер защиты (или об их отмене) к должностным лицам, указанным в п. 7.2. При необходимости усиления мер защиты, предоставляемых Предприятием, работник может обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные органы или другие уполномоченные государственные органы.

7.5. Работник, сообщивший о факте коррупции, обязан:

7.5.1. Соблюдать требования конфиденциальности в отношении сведений, относящихся к факту коррупции и лицу (лицам), к которому (которым) эти сведения относятся.

7.5.2. Не допускать несогласованных действий, способных снизить эффективность принимаемых блоком безопасности Центра (соответствующего филиала Предприятия) мер защиты работника в связи с сообщением о факте коррупции.

7.6. В отношении работника, сообщившего о факте коррупции, могут применяться следующие меры защиты:

7.6.1. Обеспечение конфиденциальности информации в отношении содержания сообщения о факте коррупции и самого работника, его представившего.

7.6.2. Предоставление консультаций по вопросам защиты прав работника в связи с его возможным преследованием со стороны должностных лиц, чьи действия (бездействие) обжалуются в сообщении о факте коррупции.

7.6.3. Защита от неправомерного увольнения иных ущемлений прав работника и его lawных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий. Решение об увольнении работника, понижении его в должности, переводе в другое подразделение, наложении дисциплинарного взыскания и иные действия по инициативе должностных лиц Центра (филиала Предприятия), с которыми не согласен данный работник, должно выполняться только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к деловому поведению и урегулированию конфликта интересов.

7.6.4. Перевод работника, по его заявлению, на другую должность или в другое подразделение Предприятия.

7.7. Меры защиты, предусмотренные в пп. 7.6.1 и 7.6.2, применяются с момента представления работником сообщения о факте коррупции. Меры предусмотренные в пп. 7.6.3 – 7.6.4, применяются на основании письменного заявления работника на имя должностного лица, указанного в п. 7.2.

7.8. В случае истечения в законную силу решения суда о признании работника, сообщившего о факте коррупции, виновным в хлевете или распространении заведомо ложных сведений в отношении должностного лица, действия которого обжалуются, реализация указанных выше мер защиты для такого работника отменяется.

7.9. Положенные в пп. 7.6.1 – 7.6.5 меры защиты при необходимости могут быть распространены на лица, которые дают показания, участвуют или оказывают иное содействие в разбирательстве, проводимом на основании сообщения о факте коррупции.

8. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики Предприятия

8.1. Все работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.2. Лица, выявленные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Общества

9.1. Переопределение антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Предприятия, а также, если в ходе регулярного мониторинга реализуемых антикоррупционных мероприятий будет выявлена их недостаточная эффективность.

9.2. Президиумы по внесению необходимых уточнений или переработке Политики разрабатываются отделом 527 и реализуются указанным подразделением на основании решения заместителя генерального директора по безопасности. Ввод их в действие осуществляется приказом генерального директора, который доводится до всех работников Предприятия.

регулярного мониторинга реализуемых антикоррупционных мероприятий, в том числе выявлена их недостаточная эффективность.

9.2 Предложения по внесению необходимых уточнений или переработке Политики разрабатываются отделом 527 и реализуются указанным подразделением на основании решения заместителя генерального директора по безопасности. Ввод их в действие осуществляется приказом генерального директора, который доводится до всех работников Предприятия.

Приложение № 1 к Политике
утвержденной приказом
от № -----

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

1.1 Подарки, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые работники от его имени могут нести должны одновременно соответствовать четырем указанным ниже критериям:

1.1.1 Быть прямо связанными с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общениациональными праздниками, памятными датами, юбилеями.

1.1.2 Не представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или незначительной целью.

1.1.3 Не создавать репутационного риска для Предприятия работниками и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

1.1.4 Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики, другим внутренним документам Предприятия и нормам примененного законодательства.

1.2 Не допускаются подарки от имени Предприятия, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

1.3 Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

1.4 Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за счет властивенных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., при получение или за счет Предприятия иной выгоды.

Приложение № 2 к Политике,
утвержденной приказом
от _____ № _____

Предупреждение и противодействие коррупции

1 Коррупционными правонарушениями при выполнении работником трудовых обязанностей считаются злоупотребление служебным положением, та же взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями коммерческой подконтрольной либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества и и услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица.

2 В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан:

2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия и также не допускать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Неизменно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения или ответственное должностное лицо в порядке установленном настоящей политикой о случаях склонности работника к совершению коррупционных правонарушений или об их совершении другими работниками, представителями контрагентов Предприятия и иными лицами.

3 В ходе выполнения своих трудовых обязанностей работник обязан не допускать ситуаций, приводящих к конфликту интересов, а при наличии такого - принимать меры по его своевременному раскрытию и урегулированию.

4 Конфликтом интересов считается любая ситуация, при которой лицом заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия имеет или может появляться на наружкающее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление назначения).

5 Нет лицом заинтересованностью, которая меняет или может

помешать работнику действовать в интересах Предприятия, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (примуществ) данным работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, а также гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6 Нет близкими родственниками или состоящими с работником в свойстве для целей настоящего трудового договора понимаются следующие лица:

- родители (в т. ч. приемные),
- супруг (супруга)
- дети, в т. ч. усыновленные (удочеренные),
- братья и сестры,
- отцы, матери, родители, дети супругов,
- супруги детей

7 В случае возникновения конфликта интересов:

работник обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или ответственному должностному лицу в порядке, установленном Положением о конфликте интересов работников АО «ИПДАИ».

работник обязан воздержаться от своего участия прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий связанных с конкретной ситуацией конфликта интересов, до урегулирования соответствующего конфликта

8 За несоблюдение положений настоящей Политики и других внутренних документов Предприятия, касающихся противодействия коррупции, а также предупреждения и урегулирования конфликта интересов, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренным действующим трудовым законодательством.