Требования к докладам для выступления на VII НТК

1. VII НТК молодых специалистов и молодых работников предполагает возможность работы по трем секциям:

* Первая секция – «Конструкции и технологии в аэрокосмической области».
* Вторая секция – «Моделирование, испытания контроль систем управления и их составных частей».
* Третья секция «Системы, приборы, методы ориентации, стабилизации и управления».

2. **Для заявки на участие в конференции докладчику необходимо передать в оргкомитет в срок 15 января 2015г. следующую информацию:**

* Ф.И.О. докладчика.
* Название организации.
* Контактный телефон, e-mail.
* Тема доклада.
* Тезисы доклада в распечатанном (только для работников Центра) и электронном виде (объемом не более двух страниц А4) с подписью автора и начальника подразделения.
* Название секции, в которой предполагается участие.

3. Прием информации по докладам осуществляется по электронной почте письмом на адрес INFO@NPCAP.RU с темой: «Для участия в «VII НТК» Смирнову Д.Б.».

Для выступления на конференции докладчику предоставляется 7…10 минут, затем 5 минут на вопросы членов комиссии и слушателей.

В день конференции докладчику необходимо иметь при себе распечатку доклада, подписанную всеми авторами в двух экземплярах; докладчикам, выступающим от вузов, смежных предприятий и филиалов ФГУП «НПЦАП» необходимо иметь при себе документы, разрешающие выступление и публикацию доклада в печати (Акт экспертизы). Помимо перечисленного должны быть представлены следующие сведения об авторах: Ф.И.О., дата рождения, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, почетное звание, а также паспортные данные, номера страхового свидетельства и ИНН (при наличии).

**На последней странице, содержащей текст доклада, выполняется следующая запись:**

-Материалы доклада для «VII Научно-технической конференции молодых ученых и специалистов ФГУП «НПЦАП» представлены в полном объеме на (указать количество) листах.

-В представленных материалах отсутствуют сведения ограниченного доступа, известные авторам.

-В представленных материалах отсутствуют сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия (ноу-хау).

-В своем выступлении авторы не выйдут за рамки представленного материала.

Далее следуют подписи с расшифровкой авторов и руководителя.

4. Для выступления докладчиком готовится презентация в редакторе совместимом с PowerPoint 2003-2010. В качестве имени файла использовать фамилию автора русскими буквами без пробела: Сидоров.ppt, Сидоров.pptx В случае, если в презентации задействованы видео-ролики, для корректного отображения, помимо презентации необходимо предоставить данные видео-ролики.

Доклады всех участников VII НТК будут опубликованы в сборнике «Труды VII Научно-технической конференции молодых ученых и специалистов».

Доклады призеров буду также напечатаны в сборнике «Труды ФГУП НПЦАП».

Для своевременного оформления публикации необходимо предоставить в оргкомитет электронную версию статьи к докладу, оформленную в соответствии с нижеследующими требованиями **в срок до 20 февраля 2016 года.**

5. Требования по оформлению статей для публикации

СТАТЬИ, ОФОРМЛЕННЫЕ С НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ ОФОРМЛЕНИЯ ПУБЛИКОВАТЬСЯ НЕ БУДУТ

Статья, представленная к докладу, не должна превышать объем 20 страниц формата А5.

Статья оформляется в редакторе совместимом с MS Word, в качестве имени файла рекомендуется использовать фамилию автора русскими буквами без пробела: Сидоров.doc или Сидоров.docx

**Поля**

Верхнее – 1.8, нижнее – 1.8, снаружи – 1.8, внутри – 2.0, зеркальные поля.

Нумерация страниц внизу по центру.

**Текст**

Шрифт Times New Roman, 12 пт, абзацный отступ (красная строка) 1 см, интервал текста одинарный, выравнивание по ширине.

**Заглавие**

В заглавии статьи на первой строке указываются авторы в алфавитном порядке, вначале пишутся инициалы затем фамилия автора (между инициалами и фамилией пробел не ставится), шрифт полужирный, курсив, не подчеркивается, выравнивание по центру. Точка в конце строки не ставится. Строка отделяется интервалами: «перед» - 6 пт и «после» - 6 пт (раздел Разметка страницы» в Microsoft Word).

На следующей строке пишется название доклада, шрифт полужирный, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Строка отделяется интервалами: «перед» - 6 пт и «после» - 6 пт.

**Подзагловки**

Подзаголовки выделяются полужирным шрифтом, печатаются с прописной букв, выравниваются по левому краю (с абзацем 1 см) и отделяется интервалами: «перед» - 6 пт и «после» - 6 пт. Точка в конце не ставится. При недостатке места слова в подзаголовках переносятся полностью. Если подзаголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Формулы**

Формулы должны быть набраны средствами формульного редактора MS Equation 3.0. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: Плотность каждого образца ρ, кг/м3, вычисляют по формуле

                                                               (1)

где *т* - масса образца, кг;

*V* - объем образца, м3.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

**Таблицы**

Таблицы выравниваются по центру. Пишется слово «Таблица» (допускается сокращать до «Табл.»), пробел, номер таблицы в данной статье, точка, название таблицы (точка в конце названия не ставится), выравнивается по центру отделяется интервалами: «перед» - 6 пт и «после» - 6 пт. Название пишется над таблицей, форматирование содержания таблицы — как у обычного текста.

Пример: «Таблица 1. Перечень реквизитов массива»

**Рисунки**

Рисунки должны быть вставлены в текст в готовом виде. Размеры рисунка необходимо подбирать с учетом обеспечения читаемости на формате А5. Не допускается наличие рисунков (в том числе схем), созданных в MS Word. Положение рисунка (обтекание текстом) – « в тексте». Выравнивание по центру. Рисунок отделяется интервалом «до» = 6 пт.

Название рисунка пишется под рисунком, выравнивается по центру и отделяется интервалами: «до» - 6 пт. и «после» - 6 пт, форматирование — как у обычного текста. Пишется «Рисунок» (допускается сокращать до «Рис.»), пробел, номер рисунка в статье, тире, далее следует название рисунка, точка в конце не ставится. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

**Ссылки в тексте**

Формулы, таблицы и рисунки нумеруются по порядку упоминания их в тексте, например табл. 2 или рис. 3. В тексте ссылки на литературные источники приводятся в квадратных скобках, например [1], [1-4;8]

**Список литературы**

Список литературы пишется на последней странице статьи, после основного текста, оформляется как подзаголовок с названием «Список литературы». Литературные источники нумеруются, вначале списка указываются по мере упоминания в тексте, далее в алфавитном порядке.

Пример:

**Список литературы**

1. Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.
2. Информационно-измерительная техника и электроника  : учебник / Г. Г. Раннев [и др.];под  ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512с.

**Прочее**

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус».

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение, например «Временное сопротивление разрыву σв».

 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры: От 1 до 5 мм,; От 10 до 100 кг; От плюс 10 до минус 40 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).