

**ФГУП**  
**НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР**  
**АВТОМАТИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ**  
**имени академика Н.А. Пилюгина**

**ПРИКАЗ**

11 ОКТ 2017  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ 879

Об организации работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ФГУП «НПЦАП»

В целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению и противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками ФГУП «НПЦАП» запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования нетерпимости к коррупционному поведению

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

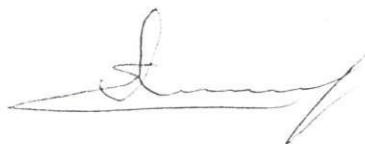
1 Установить в качестве «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «НПЦАП» телефон с номером 8-495-535-31-00.

2 Утвердить прилагаемый «Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «НПЦАП» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3 Заместителю генерального директора по безопасности С.Н. Колбасову организовать работу «телефона доверия» и размещение информации о нем на официальном сайте ФГУП «НПЦАП».

4 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности С.Н. Колбасова.

Генеральный директор



Е.Л. Межирицкий

Приказ составил:  
Начальник бюро 527  
Тел.: 51-46



М.И. Гуренков

**ПОРЯДОК**  
**работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**в ФГУП «НПЦАП»**

1. Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «НПЦАП» определяет правила организации работы в ФГУП «НПЦАП» (далее – предприятие) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности предприятия по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников предприятия, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников предприятия (дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и/или ФГУП «НПЦАП» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных выгод для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица и иные действия (бездействие) и/или решения должностных лиц, затрагивающие права и законные интересы ФГУП «НПЦАП»);

- конфликта интересов в действиях работников предприятия (наличие ситуации, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами предприятия, способное причинить вред законным интересам предприятия).

- несоблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте предприятия в сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в бюро 527 и имеет функцию «автоответчик».

6. При соединении с абонентом должен воспроизводиться в автоматическом режиме следующий примерный текст сообщения:

ЗДРАВСТВУЙТЕ. ВЫ ПОЗВОНИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФГУП НПЦАП ИМЕНИ АКАДЕМИКА ПИЛЮГИНА.

ПОСЛЕ ЗВУКОВОГО СИГНАЛА НАЗОВИТЕ СВОЮ ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ПРЕДСТАВЛЯЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗЛОЖИТЕ ВАШЕ СООБЩЕНИЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СОВЕРШЕННЫХ РАБОТНИКАМИ НАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

ВРЕМЯ СООБЩЕНИЯ НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ 3 МИНУТ.

ДЛЯ ОТПРАВКИ В ВАШ АДРЕС ОТВЕТА НА ВАШЕ СООБЩЕНИЕ ПРОСИМ УКАЗАТЬ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ВАШЕГО СООБЩЕНИЯ ГАРАНТИРУЕТСЯ».

7. Все сообщения, содержащие информацию, указанную в п. 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал обращений (уведомлений) и оформлению согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Сообщения, не содержащие информацию, указанную в п. 3 настоящего Порядка, не регистрируются, решение о необходимости дальнейшей работы с ними принимается начальником бюро 527.

8. Ответственность за организацию приема сообщений на «телефон доверия», их учет, анализ и проверку достоверности возлагается на бюро 527.

9. Работники бюро 527, привлекаемые к работе с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Использование «телефона доверия» не по назначению запрещено.

Приложение № 1  
к Порядку работы  
«телефона доверия»

ЖУРНАЛ

регистрации обращений (уведомлений), поступивших в бюро 527 по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время	Канал поступления обращения (уведомления)	Ф.И.О (должность, организация) обратившегося, контактные данные	Краткое содержание обращения (уведомления). Куда подшиты письменные документы.	обращения подшиты	Принятые меры. Куда подшиты письменные документы.

